

G.A.L. BORBA SCARL - LE VALLI ALERAMICHE DELL'ALTO MONFERRATO

Codice fiscale 02253110064 – Partita iva 02253110064

VIA ROMA 9 - 15010 PONZONE AL

Numero R.E.A 239479

Registro Imprese di n. 02253110064

Capitale Sociale € 59.100,83 i.v.

Relazione sulla gestione al bilancio chiuso al 31.12.2025

Signori soci,

il bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2025 che sottoponiamo alla Vostra approvazione, rileva un utile pari ad euro 17.713,00.

Condizioni operative e sviluppo dell'attività

Nel 2025, è stata conclusa la strategia di sviluppo locale del "GAL Borba - Le Valli Aleramiche dell'Alto Monferrato" Società Consortile a responsabilità limitata sia per la programmazione sulla misura 19 PSR 2014-2022 CLLD LEADER e, contestualmente, è stata attuata per la programmazione 2023/2027 la SSL contenente le azioni a bando e a regia GAL (SRG06).

Nel dettaglio le attività svolte hanno riguardato gli aspetti sotto riportati.

1. RELAZIONE ATTIVITA' GAL BORBA ANNO 2025 - PSR 2014-2022 MIS. 19 CLLD LEADER E SRG06 – SSL 2023/2027

Per il raggiungimento degli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale il GAL ha svolto, nello spazio temporale del 01/01/2025 e 31/12/2025, le seguenti attività:

1.1 Attività Generali per la gestione del Programma

- Formazione ed aggiornamento: lo staff del GAL (ed eventualmente il CdA) ha partecipato costantemente ad attività formative, corsi di aggiornamento, convegni, gruppi di lavoro tematici, seminari e incontri organizzati:

- ✓ Da Regione Piemonte ed Arpea;
- ✓ Da Assopiemonte Leader;
- ✓ Da Enti locali, Agenzie Turistiche Locali ed Associazioni locali e sovralocali.

La partecipazione ad attività formative - informative, convegni e seminari organizzati dagli enti già citati o nuove iniziative sono stati presi in considerazione in attinenza all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale ed al funzionamento dell'Ufficio del GAL sino al 31/12/2025.

- Monitoraggio e valutazione di avanzamento della Strategia di Sviluppo Locale è stato funzionalmente compiuto dal Direttore Tecnico in stretta collaborazione con il RAF sino al 31/12/2025. Tale funzione è stata relazionata periodicamente al CdA che delibererà le azioni da intraprendere.

- La valutazione e redazione di proposte di modifica della strategia di sviluppo locale e piano finanziario compiuta direttamente dal Direttore Tecnico, dietro indicazione del CdA allo scopo di inoltrare, entro le

scadenze indicate dalla Regione Piemonte, le domande di variante.

- Adempimenti di carattere generale per l'attuazione della strategia di sviluppo locale, (antimafia, richiesta CIG, casellario ANAC, aggiornamenti ed accreditamenti Siap, Sian e RNA; richieste Infocamere, comunicazioni Prefettura per cambio CdA e Compagine sociale, ecc.) sono state svolte direttamente dal personale del GAL.
- Gestione della piattaforma di e-procurement Traspare. Tale attività ha visto impegnato in particolare il RAF per tutto il 2025.
- Funzionamento dell'Ufficio del GAL, per lo svolgimento di tutte le attività connesse con apertura dell'ufficio, archiviazione pratiche, gestione comunicazioni, è stato compiuto in affiancamento tra RAF e DT, coinvolgendo anche il Responsabile dei controlli sino al 31/12/2025.
- Adempimento degli obblighi di prevenzione della corruzione, informazione e trasparenza come da Dlgs 33/2013 con l'aggiornamento e redazione triennale del programma per la trasparenza e la prevenzione della corruzione (PTPC 2025-2027) e la pubblicazione sul sito istituzionale dei dati richiesti dalle disposizioni in vigore.
- Adempimenti di carattere societario (approvazione bilancio d'esercizio 2024, vendite/acquisto quote societarie).
- Adempimenti obbligatori ai sensi D. Lgs. 81/2008.
- Adempimenti obbligatori ai sensi del GDPR 679/2016.

1.2 Attività di Attuazione delle operazioni a Bando

Quest'attività ha richiesto e richiederà risorse umane del GAL a seconda delle specifiche tipologie di mansioni che riguardano:

- Definizione dei criteri di selezione delle operazioni a Bando. In questa attività sono stati impiegati il Direttore Tecnico e RAF da inizio programmazione ad oggi per l'elaborazione in fase di predisposizione dei bandi.
- Collaborazione e coordinamento con l'attività di animazione e con il soggetto incaricato allo svolgimento del Piano di Comunicazione ed Informazione.
- Istruttoria su altre eventuali fasi del procedimento (varianti, proroghe, rinunce, vulture) a cura del funzionario istruttore (RAF) e del funzionario di grado superiore (Direttore Tecnico).
- Istruttoria delle domande di pagamento (acconto e saldo) ad opera del Responsabile dei controlli. Quest'attività è stata attuata per tutto il 2025 sia per la programmazione Leader 2014/2022 che per la programmazione 2023/2027. In particolare, è stata effettuata l'istruttoria delle domande di pagamento (anticipi, acconti, saldi e predisposizione/invio delle liste di liquidazione ad ARPEA), con particolare riferimento a
 - le ultime quattro domande di pagamento del saldo relative alla programmazione Leader 2014/2022 ad opera dell'Arch. Emilio Nervi;
 - le domande di acconto/prima rata presentate nell'ambito del Bando pubblico SRE 04 "Start up non agricole".
- Attività di controllo sulle domande dei beneficiari, di competenza dei responsabili di ognuna delle diverse fasi procedurali. Nessun componente dell'organigramma avrà più di un incarico nelle fasi di autorizzazione

del contributo.

- Attività di monitoraggio accordi di fornitura dei Progetti Integrati di Filiera e dei Progetti Integrati di Rete Territoriale (prima, seconda e terza pubblicazione dei bandi di riferimento).
- Pubblicazione Bando SRE04 Start-Up non agricole – SSL 2023/2027 e relative configurazioni su Sistema Piemonte.
- Pubblicazione Bando pubblico multi-intervento per la selezione di Progetti Integrati di Rete Territoriale (PIRT) – Interventi SRD 03 “Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole” e SRD 14 “Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali”;
- Pubblicazione Bando pubblico SRD 07 “Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socio-economico delle aree rurali – Azione 5 “Infrastrutture ricreative pubbliche”;
- Pubblicazione Bando pubblico SRD 09 “Investimenti non produttivi nelle aree rurali” – Azione c) “Valorizzazione del patrimonio insediativo ed antropico rurale attraverso il recupero di complessi, edifici ed elementi architettonici significativi e di pregio, oltre che del patrimonio architettonico minore caratterizzante il paesaggio rurale”;
- Pubblicazione Bando pubblico SRG 07 “Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e Smart Villages”;
- Pubblicazione Bando pubblico multi-intervento per la selezione di Progetti Integrati di Filiera (PIF) – Interventi SRD 01 “Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole”, SRD 13 “Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli” e SRD 14 “Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali”.

È stata svolta l'istruttoria delle domande di sostegno relative ai seguenti bandi:

- Bando pubblico SRE 04 “Start up non agricole”;
- Bando pubblico SRD 07 “Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socio-economico delle aree rurali” – Azione 4 “Infrastrutture turistiche”;
- Bando pubblico multi-intervento per la selezione di Progetti Integrati di Rete Territoriale (PIRT) – Interventi SRD 03 “Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole” e SRD 14 “Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali”.

1.3 Attività di Attuazione delle operazioni a Regia GAL

Nel corso del 2025 è stata predisposta e trasmessa la domanda di saldo secondo semestre 2024 e primo quadrimestre 2025 e la domanda di sostegno primo quadrimestre 2025 a valere sulle operazioni 19.4.1 e 19.4.2.

Inoltre, è stata presentata la domanda di sostegno a valere sulle azioni B.1 (Gestione) e B.2 (Animazione e Comunicazione) a valere sulla programmazione 2023/2027 con periodo temporale 01/05/2025 – 31/12/2025.

È stata presentata una domanda di Variante in riferimento al piano finanziario della SSL 2023/2027.

Sono state attuate le due azioni di accompagnamento del GAL Borba scarl: Attività n.1 “Accompagnamento e formazione per nuove Cultivar nel territorio del GAL Borba” con l'apertura dello sportello formativo ed informativo presso Tenuta La Cannona a Carpeneto (AL) e la redazione e pubblicazione del manuale tecnico con le informazioni utili alla progettazione e la futura gestione di frutteti pluri-specie e Attività n.2 “Supporto alle comunità rurali per la realizzazione di progetti di Smart Village” con tutta l'attività propedeutica alla

stesura e pubblicazione del relativo bando di finanziamento.

1.4 Descrizione sintetica dell'attività di Comunicazione e informazione

L'attività si è sviluppata a sostegno dell'attuazione della SSL del GAL, di un piano pluriennale di azioni di informazione e di comunicazione, con contestuale monitoraggio dei risultati. L'attività si esplica in un qualificato supporto tecnico, formativo ed operativo e si distingue per la qualità e la completezza delle informazioni dei messaggi veicolati, l'innovatività degli strumenti con cui veicolarli, la flessibilità dei sistemi di coinvolgimento dei target di riferimento, con la finalità di supportare e promuovere, con una partecipazione attiva, le iniziative avviate dal GAL.

I fabbisogni rilevati sull'area di competenza del GAL:

- garantire un supporto affidabile e concreto all'attività di predisposizione ed avvio delle iniziative ed interventi avviati dal GAL Borba;
- garantire una comunicazione chiara, completa, tempestiva, visibile, trasparente, accessibile e mirata, con specifica attenzione ai contenuti e alle procedure inerenti i bandi pubblici attivati dal GAL Borba;
- applicazione ottimale degli strumenti definiti nell'offerta tecnica ricevuta al fine di ottenere il massimo vantaggio informativo/formativo a tutti i livelli;
- informare e sensibilizzare il territorio in merito alle opportunità di finanziamento attivate dal GAL, in maniera continuativa per tutto il periodo di attuazione del PSL, in modo dinamico e flessibile, assicurando l'omogeneità e l'uniformità dei messaggi informativi, tenendo in particolare considerazione l'importanza di una partecipazione diretta ed attiva del personale del gruppo di lavoro con il direttivo e lo staff del GAL Borba, con la comunità locale intesa nell'insieme dei portatori di interesse diretti ed indiretti;
- assicurare la misurabilità degli obiettivi e delle azioni di comunicazione intraprese, compiere un monitoraggio cadenzato per validare e perfezionare nel tempo la strategia del GAL e rafforzarla con strumenti efficaci da potersi definire ed articolare anche in corso d'opera.
- I servizi compiuti nell'anno 2025 in accordo con il Piano di Comunicazione ed informazione sono di seguito specificati:
 - garantire la costante accessibilità alle informazioni in merito alle opportunità di finanziamento e ai bandi attivati dal GAL, in favore di tutti i potenziali ed effettivi beneficiari finali (pubblici e privati), portatori di interesse locali e moltiplicatori di informazioni (quali media, tecnici, consulenti, associazioni di categoria), assolvendo agli obblighi informativi del GAL in merito a opportunità, requisiti obbligatori, istruzioni di partecipazione, procedure, impegni, tempistiche;
 - fornire ai beneficiari finali, sia pubblici che privati, nell'ambito di azioni singole o collettive, le informazioni necessarie affinché questi ultimi possano partecipare con consapevolezza e in modo efficace alle diverse iniziative promosse dal GAL;
 - raccogliere feed back e informazioni su problematiche ed esigenze emerse, utili da codificare nella valutazione del grado di penetrazione raggiunto e nel livello di soddisfazione dell'utenza finale, gestite ed organizzate in uno spazio aperto e condiviso di scambio e confronto, accessibile anche all'utenza finale;

- permettere l'acquisizione al GAL Borba delle informazioni su problematiche emerse, con impegno preciso alla stretta collaborazione, per la risoluzione degli stessi sia in ambito organizzativo, normativo e raffronto con gli enti locali, sovra locali, nonché di interazione con i referenti della Regione Piemonte per le misure in attuazione;

Per il conseguimento degli obiettivi di cui sopra, nell'anno 2025, sono stati attivati i seguenti strumenti e sono state svolte le seguenti attività:

- sito web

Aggiornamento e ammodernamento complessivo del sito internet istituzionale del GAL Borba scarl www.galborba.it

- social network

Gestione della pagina Facebook dedicata al GAL Borba e del canale youtube.

- newsletter

invio nel periodo oggetto della presente relazione un totale di n. 25 newsletter spedite con cadenza trimestrale (o con più frequenza in base alle esigenze comunicative) secondo un layout grafico unitario per tutta la comunicazione a un data base di soggetti interessati costituito da potenziali beneficiari e da tutti gli stakeholder individuati, che al momento consta di ca. 700 indirizzi e contatti e-mail.

- tavoli tecnici - seminari informativi - incontri pubblici

Con stakeholder e portatori di interesse sono stati svolti n. 5 tavoli tecnici/seminari informativi/incontri pubblici puntuali per illustrare nel dettaglio gli interventi e fornire tutte le informazioni che permetta loro di rivolgere a loro volta la comunicazione verso i loro utenti in maniera chiara ed esaustiva. Oltreché per promuovere la Strategia di Sviluppo Locale, presentando i risultati ottenuti in termini di buone prassi e ricadute sul territorio, informare i partecipanti in merito a misure, progetti, bandi e opportunità di prossima uscita e sensibilizzare il pubblico sul ruolo del GAL e dell'Unione Europea tramite il fondo FEASR.

- sportello informativo

Messa a disposizione dei potenziali beneficiari, degli stakeholder e dei cittadini tutti degli strumenti di informazione continua (social network, e-mail dedicata) per tutto il 2025.

- ufficio stampa

Predisposizione di un'attività di redazione di comunicati stampa, finalizzata a comunicare ai media locali/provinciali le informazioni di base relative all'attività del GAL Borba scarl.

- layout grafico e power point

Utilizzo di un'impostazione grafica e un layout unitario per tutta la comunicazione (newsletter, inviti, pagine social, cs, power point), così da rendere facilmente riconoscibile e attribuibile il messaggio indipendentemente dallo strumento utilizzato.

1.5 Attività di animazione

La figura dell'Animatore all'interno della struttura del GAL ha svolto la propria attività in tutta la fase propedeutica alla pubblicazione dei bandi ed in fase successiva per l'acquisizione delle domande di sostegno e/o pagamento da parte dei beneficiari.

In particolare, l'attività dell'animatore per il periodo di riferimento si è concentrata:

- nell'animazione sul territorio per i beneficiari pubblici (amministrazioni locali) e privati (sistema imprenditoriale), suddividendo il territorio in tre microaree (acquese, ovadese e langa astigiana val Bormida);
- nella divulgazione/promozione/interpretazione dei bandi pubblici pubblicati per tutto l'anno 2025 comprendendo l'assistenza in tutte le fasi procedurali (presentazione domanda di sostegno, proroga, variante, domande di pagamento, ecc.);

1.6 Cofinanziamento Soci pubblici

Nell'anno 2025 il cofinanziamento complessivo di competenza dei soci pubblici è conteggiato in euro 39.374,40 calcolato sulla base di euro 0,80 per abitante su dati Istat 2021, così come definito dalla delibera n. 4 dell'Assemblea dei Soci del 16 Aprile 2025 e relativi allegati.

Per quanto riguarda la vostra Società, Il Consiglio di amministrazione ha deciso di adottare per la redazione del bilancio lo schema previsto dall'art. 2435-ter per le microimprese, non avendo la stessa superato i limiti previsti dal c.c. e pertanto può usufruire delle semplificazioni rispetto al bilancio in forma abbreviata e dall'esonero della nota integrativa; l'esercizio 2025 presenta i seguenti dati di bilancio:

Anno	Ricavi	Reddito operativo (rogc)	Risultato ante imposte	Risultato d'esercizio
2024	203.347	20.440	20.437	14.727
2025	214.112	24.315	24.313	17.713

Principali dati economici

Il conto economico riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente:

CONTO ECONOMICO	31.12.2024	31.12.2025
RICAVI LORDI VENDITA		
ALTRI RICAVI	203.347	214.112
VALORE DELLA PRODUZIONE	203.347	214.112
ACQUISTI	1.201	662
SPESE GENERALI	76.813	78.972
VALORE AGGIUNTO	125.333	134.478
COSTO DEL LAVORO	103.532	108.802
MARGINE OPERATIVO LORDO	21.801	25.676
AMMORTAMENTI	1.361	1.361
MARGINE OPERATIVO NETTO	20.440	24.315
RISULTATO ANTE ONERI FINANZIARI	20.440	24.315
GESTIONE FINANZIARIA	3	2
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	20.437	24.313
IMPOSTE	5.710	6.600
REDDITO NETTO	14.727	17.713

Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato della Società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente:

STATO PATRIMONIALE	31.12.2024	31.12.2025
LIQUIDITA' IMMEDIATE	128.907	138.901
LIQUIDITA' DIFFERITE	43.921	49.989
MAGAZZINO RIMANENZE	0	0
RATEI E RISCONTI	129.720	117.125
ATTIVO CORRENTE (C)	302.548	306.015
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.356	814
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3.275	2.456
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0
ATTIVO FISSO	4.631	3.270
ATTIVITA' - IMPIEGHI (K)	307.179	309.285
PASSIVO CORRENTE (P)	76.798	55.048
PASSIVO CONSOLIDATO	49.426	55.568
CAPITALE NETTO (N)	180.955	198.669
PASSIVO E NETTO - FONTI	307.179	309.285

Principali indicatori

Ai sensi dell'art. 2428, comma 1-bis, c.c. di seguito vengono analizzati alcuni indicatori di risultato scelti tra quelli ritenuti più significativi in relazione alla situazione della società:

(i) INDICATORI ECONOMICI

Gli indici di redditività netta	Anno 2024	Anno 2025
ROE-Return on equity: (RN/N) Risultato netto d'esercizio/capitale netto	0,1129	0,1223
ROI-Return on investment: (ROGA/K) Risultato op. globale/Capitale investito	0,0709	0,0830

ROE (Return On Equity)

Descrizione

E' il rapporto tra il reddito netto ed il patrimonio netto dell'azienda.

Esprime in misura sintetica la redditività e la remunerazione del capitale proprio.

ROI (Return On Investment)

Descrizione

E' il rapporto tra il reddito operativo e il totale dell'attivo.

Esprime la redditività caratteristica del capitale investito, ove per redditività caratteristica si intende quella al lordo della gestione finanziaria, delle poste straordinarie e della pressione fiscale.

Il consiglio di amministrazione ha deciso di adottare per la redazione del bilancio lo schema previsto dall'art. 2435-ter per le micro-imprese.

Proposta di destinazione del risultato d'esercizio

Si propone all'Assemblea di destinare l'utile d'esercizio pari ad € 17.713,00 per € 886,00 a fondo riserva legale e € 16.827,00 al fondo consortile.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

Ponzone, lì 18.03.2026

L'organo amministrativo