PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

Il GAL Borba intende affidare un incarico professionale per lo svolgimento del servizio di attuazione di un piano pluriennale di azioni di informazione e di comunicazione, per un importo complessivo a base di gara pari a € 34.835,90, oltre IVA di legge. **L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett b) del D.lgs. 50/2016.**

Si premette che:

- l'attività di cui sopra è prevista e compresa nel Piano di Sviluppo Locale "SCENARI RURALI E PAESAGGIO VIVENTE: Un nuovo modello di organizzazione e sviluppo per un territorio di qualità", elaborato dal GAL Borba, per l'accesso ai finanziamenti comunitari LEADER secondo le procedure e le modalità attuative previste dalla Misura 19 del PSR Regione Piemonte - il PSL del Gal Borba scarl "Scenari Rurali e Paesaggio Vivente" CLLD Leader 2014/2020 approvato dalla Regione Piemonte con D.D. 1912/A1808A del 26/07/2016 e D.D. 2987/A1808A del 27/10/2016 prevede nei costi di gestione e nei costi di animazione (op.19.4.1. e op. 19.4.2.) quelli relativi al servizio di attuazione di un piano pluriennale di azioni di informazione e di comunicazione"2014/2020, approvato dalla stessa Regione Piemonte con det. n. 1912 del 26/07/2016;
- tale servizio è multisettoriale (redazione di comunicati stampa, di newsletter, di faq, l'organizzazione di attività di sensibilizzazione e animazione territoriale, aggiornamento puntuale e tempestivo del sito internet istituzionale e dei relativi contenuti);
- tra il personale interno del Gal Borba scarl, non vi sono le competenze atte ad attuare in modo completo tale servizio;
- tale servizio ricopre un ruolo importante nell'attività del Gal Borba in quanto permette di garantire all'interno dell'ambito territoriale di riferimento una comunicazione chiara, completa, tempestiva, trasparente e accessibile su tutte le attività del Gal oltrechè svolgere una funzione di sensibilizzazione e informazione sulle opportunità di finanziamento attivate dal Gal Borba;
- per tale servizio si intende attuare, in ottemperanza al D.lgs 50/2016, la procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico relativo alle operazioni 19.4.1. "Costi di Gestione" e 19.4.2. "Costi di Animazione" in due fasi: una prima fase di indagine di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico a manifestare interesse e una seconda fase che prevede la trasmissione del capitolato tecnico e dell'invito a presentare offerte ai soli operatori economici che hanno manifestato interesse e in possesso dei requisiti enunciati nell'avviso pubblico

Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) n. 1305/2013
- Regolamento delegato (UE) n.807/2014
- Regolamento esecutivo (UE) n. 808/2014
- Regolamento UE 1303/2013

- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 "Rete rurale nazionale 2014-2020"
- D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- D.Lgs 33/2013
- PSR 2014-2020 Regione Piemonte
- PSL 2014-2020 GAL Borba SCENARI RURALI E PAESAGGIO VIVENTE: Un nuovo modello di organizzazione e sviluppo per un territorio di qualità"

Stazione appaltante

La Stazione appaltante è il GAL Borba scarl -Via Roma 9 – 15010 Ponzone (AL)

C.F. e P. IVA: 02253110064

Mail: galborbascarl@legalmail.it

Tel: 0144/376007

Sito internet: www.galborba.it

Oggetto e finalità dell'affidamento

Il servizio richiesto consiste nello sviluppo, a sostegno dell'attuazione del PSL del GAL, di un piano pluriennale di azioni di informazione e di comunicazione, con contestuale monitoraggio dei risultati. Deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo e deve distinguersi per la qualità dei messaggi veicolati, l'innovatività degli strumenti con cui veicolarli e la flessibilità dei sistemi di coinvolgimento dei target di riferimento, con la finalità di promuovere la partecipazione attiva di questi ultimi alle iniziative avviate dal GAL.

Fabbisogni - La prestazione richiesta intende soddisfare i seguenti fabbisogni rilevati sull'area di competenza del GAL:

- garantire una comunicazione chiara, completa, tempestiva, visibile, trasparente, accessibile e mirata, con specifica attenzione ai contenuti e alle procedure inerenti i bandi pubblici attivati dal GAL Borba. Occorre pertanto ottimizzare un uso efficace ed integrato degli strumenti di comunicazione adottati, con la finalità di personalizzare e focalizzare ogni comunicazione a seconda della tipologia di target finale e delle variabili che influiscono sulla corretta trasmissione e ricezione di ogni messaggio, quali ad esempio: condizione occupazionale dei destinatari, settore e/o ambito di intervento, modalità di attuazione (Progetti di filiera e reti territoriali), soggetti pubblici o privati
- informare e sensibilizzare il territorio in merito alle opportunità di finanziamento attivate dal GAL, in maniera continuativa per tutto il periodo di attuazione del PSL, in modo dinamico e flessibile, assicurando l'omogeneità e l'uniformità dei messaggi informativi, tenendo in particolare considerazione l'importanza di una partecipazione attiva della comunità locale
- assicurare la misurabilità degli obiettivi e delle azioni di comunicazione intraprese, in modo da rendere solida e valida nel tempo la strategia proposta dal GAL e da rafforzare l'efficacia della comunicazione stessa. Esigenza prioritaria è infatti consentire che gli strumenti e i contenuti

informativi siano veicolati attraverso diversi canali per incrementare l'interazione con l'utenza e permettere di ricavare, tramite misure quali-quantitative ed indicatori specifici, il grado di penetrazione raggiunto e l'indice di soddisfazione dell'utenza.

Obiettivi - Il servizio in oggetto è chiamato a perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- garantire la costante accessibilità alle informazioni in merito alle opportunità di finanziamento e ai bandi attivati dal GAL, in favore di tutti i potenziali ed effettivi beneficiari finali (pubblici e privati), portatori di interesse locali e moltiplicatori di informazioni (quali media, tecnici, consulenti, associazioni di categoria), assolvendo agli obblighi informativi del GAL in merito a opportunità, requisiti obbligatori, istruzioni di partecipazione, procedure, impegni, tempistiche
- fornire al personale del GAL un supporto qualificato, in grado di affiancare il personale stesso in tutte le azioni di informazione/comunicazione, con competenze di tipo tecnico relative sia ai contenuti da veicolare che alle modalità/strumenti di veicolazione
- fornire ai beneficiari finali, sia pubblici che privati, nell'ambito di azioni singole o collettive, le informazioni necessarie affinché questi ultimi possano partecipare con consapevolezza e in modo efficace alle diverse iniziative promosse dal GAL
- raccogliere *feed back* e informazioni su problematiche ed esigenze emerse, utili da codificare nella valutazione del grado di penetrazione raggiunto e nel livello di soddisfazione dell'utenza finale, gestite ed organizzate in uno spazio aperto e condiviso di scambio e confronto, accessibile anche all'utenza finale.

Prestazioni - Per il conseguimento degli obiettivi di cui sopra, dovranno essere attivati i seguenti strumenti di comunicazione e realizzate le seguenti azioni di informazione e di supporto tecnico:

- riunioni pubbliche di presentazione dei bandi, pianificate per aree geografiche e/o tematiche, in preparazione del lancio dei bandi del GAL, coinvolgendo i beneficiari potenziali ed effettivi delle operazioni di volta in volta attivate
- tavoli tecnici e seminari informativi con i portatori di interesse locali e con i mediatori di informazioni verso i destinatari finali dei bandi (tecnici professionisti, associazioni di categoria, amministratori, associazioni locali, …)
- sportelli informativi, in giorni ed orari fissi presso la sede del GAL, per fornire informazioni e chiarimenti specifici su singoli interventi/esigenze e/o in merito a progettazioni integrate e logiche di filiera e di reti territoriali a favore dei beneficiari dei bandi
- incontri pubblici aperti alla cittadinanza al fine di informare e sensibilizzare le comunità locali con riguardo all'attuazione delle Misure del GAL e in relazione ad alcune tematiche di interesse comune quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la tutela del territorio e del paesaggio, il recupero del patrimonio costruito, la promozione turistica
- aggiornamento costante e puntuale del sito internet del GAL, per tutto il periodo di programmazione, in modo da offrire, con modalità facilmente accessibili e ben visibili, tutte le informazioni e le notizie utili a favorire il coinvolgimento e la partecipazione alle iniziative attivate; in particolare, dovranno essere organizzate e rese tempestivamente disponibili informazioni in merito a: misure in corso di attivazione; contenuti e calendarizzazione dei bandi; scadenze, variazioni ed integrazioni in merito alle candidature e alle procedure di rendicontazione delle spese; risposte a quesiti specifici (faq) sulle procedure avviate dal GAL e sulle modalità per la partecipazione alle stesse

- newsletter informative periodiche, relativamente alle iniziative organizzate dal GAL, ai bandi di prossima apertura e/o in pubblicazione, alle novità in merito a scadenze, integrazioni, variazioni e/o modifiche delle procedure, da veicolare attraverso il sito internet del GAL
- comunicati stampa destinati ai media locali, in prossimità del lancio dei bandi e della presentazione degli interventi realizzati
- presentazioni power point da utilizzare come supporto informativo in occasione degli incontri / riunioni pubbliche.

Modalità di esecuzione - Il servizio deve prevedere la costituzione di un Gruppo di lavoro incaricato di gestire e attuare le azioni di informazione e di comunicazione. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere preventivamente concordate e condivise con il GAL.
Il coordinamento e lo scambio di informazioni con il GAL può prevedere modalità differenti: riunioni, contatti telefonici, corrispondenza via e.mail, scambio di materiali e documenti attraverso i moderni sistemi di condivisione online.
Il soggetto affidatario è tenuto a partecipare a tutte le riunioni propedeutiche di implementazione del "Piano di comunicazione ed informazione" richieste dal Gal Borba.
Le riunioni sono generalmente organizzate presso la sede del GAL o in altro luogo da questo indicato.

Gruppo di lavoro - Il Gruppo di lavoro messo a disposizione del GAL deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività; deve prevedere al minimo i seguenti componenti:

a) capo progetto: n.1 capo progetto senior, con almeno 7 anni di esperienza documentata nel ruolo di responsabile in attività di animazione e di informazione, nel contesto di programmi o progetti finanziati dall'Unione europea;
b) informatore: n. 1 informatore senior con almeno 5 anni di esperienza documentata con ruoli di responsabilità in attività di informazione, sensibilizzazione, animazione, facilitazione di tavoli di lavoro, nel contesto di programmi o progetti finanziati dall'Unione europea, con particolare riguardo al FEASR;
c) divulgatore: n. 1 divulgatore senior con almeno 5 anni di esperienza documentata in attività di redazione testi per comunicati, newsletter, siti web, articoli, rapporti, verbali di riunione;
d) esperto web: n.1 esperto nella creazione e nella gestione di siti internet, con almeno 5 anni di esperienza documentata in tali attività.

Requisiti richiesti ai candidati

Possono presentare l'offerta tecnica gli operatori economici (come definiti dall'articolo 48 del D. Lgs.50/2016) in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla Camera di commercio o ad albi e registri equipollenti per attività compatibili con quella a base di gara

Requisiti di capacità economico – finanziaria

L'offerente, a pena di esclusione, deve aver conseguito, negli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di spedizione dell'invito (**2012 – 2013 - 2014 – 2015 – 2016**), un fatturato complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara; in caso di raggruppamento temporaneo costituendo o costituito, consorzio, Geie, il presente requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria.

Requisiti di capacità tecnico – professionale

L'offerente, a pena di esclusione, deve aver conseguito, negli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di spedizione dell'invito (2012 – 2013 - 2014 – 2015 – 2016), un fatturato relativo ad attività e servizi di informazione e comunicazione, per un importo non inferiore al 50% dell'importo posto a base di gara; in caso di raggruppamento temporaneo costituendo o costituito, consorzio, Geie, il presente requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria.

Durata del contratto

I tempi di espletamento della prestazione, decorrono dalla sottoscrizione del contratto fino al 30/06/2023. Il GAL si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni in pendenza di formale sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016**.**

Importo a base di gara

€ 34.835,90 oltre IVA per € 7.664,1 (€ 42.500,00 IVA compresa) (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00), a valere sulle risorse del PSL del GAL Borba "Scenari rurali e paesaggio vivente", di cui:

- € 24.590,00 oltre IVA per € 5.410,00 (€ 30.000,00 IVA compresa) Op. 19.4.1;
- € 10.245,90 oltre IVA per € 2.254,10 (€ 12.500,00 IVA compresa) Op. 19.4.2.

Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett b) del D.lgs. 50/2016**.

Modalità di presentazione e di redazione dell'offerta

Nella busta n. 1 recante l'indicazione "**BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"; la busta n. 2 recante l'indicazione "**BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**"; la busta n. 3 recante l'indicazione "**BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**".

Tutte e tre le buste dovranno, pena esclusione, essere sigillate e controfirmate con le stesse modalità indicate per il plico esterno e dovranno contenere, pena esclusione, tutto quanto di seguito prescritto.

All'interno della "**Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovranno essere contenuti i seguenti documenti, pena esclusione:

a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il soggetto indicato dichiara quanto previsto nel modello di autodichiarazione reso disponibile dal GAL. La dichiarazione, unitamente al documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità, dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente singolo oppure, nel caso di raggruppamento, dal legale rappresentante di ciascuno degli offerenti associati. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura

b) copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del medesimo DPR. 445/2000.

c) documento attestante la cauzione provvisoria (art. 12 presente invito) secondo le modalità previste art. 93 D.Lgs 50/2016. Nei casi previsti dalla normativa, alla cauzione va allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nella "**Busta n. 2 – OFFERTA TECNICA**", recante all'esterno l'esatta ragione sociale del concorrente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti, pena esclusione:

d) una relazione descrittiva delle modalità di espletamento della prestazione composta da un massimo di otto facciate A4, redatta con carattere Arial 11 punti e sviluppata in modo che si evincano i seguenti contenuti:
   - conoscenza delle tematiche che costituiscono l'oggetto delle attività di informazione/comunicazione richieste, con riguardo ai programmi o progetti finanziati dall'Unione europea e, in particolare, al FEASR;
   - contenuti metodologici e tecnici di svolgimento delle diverse attività, con indicazione degli strumenti che si intendono porre in atto, dei tempi e delle modalità di organizzazione di ciascuna attività, dei target da coinvolgere;
   - qualità, competenze professionali e consistenza del gruppo di lavoro impiegato per l'espletamento dell'incarico, a dettaglio di quanto previsto al precedente art. 3 par. 3.5.

e) l'elenco delle principali prestazioni svolte (massimo 5), affini a quella oggetto di gara. Per ciascun incarico dovranno essere indicati il committente, il luogo di svolgimento, l'anno di svolgimento, l'importo della prestazione, lo stato di attuazione dell'incarico.

Si specifica che l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce (con firma per esteso leggibile) dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del soggetto partecipante. In caso di raggruppamento, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti raggruppati.

Il GAL consentirà l'accesso agli atti elaborati dai concorrenti nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs. 50/2016.

Nella "**Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA**", su carta legale in bollo, dovrà essere inserita l'offerta formulata **in ribasso unico percentuale**, in cifre e in lettere, indicata con un massimo di due cifre decimali, tenendo quale base di gara, l'importo di **€ 34.835,90 (euro trentaquattromilaottocentotrentacinque/90 cent.mi), oltre Iva di legge**.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (o dai legali rappresentanti in caso di soggetto plurimo) o da persona munita di specifica procura **e dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.**
Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il soggetto invitato dovrà specificare separatamente i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come da modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e, in caso di associazione temporanea non ancora costituita, dovrà

contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza al soggetto capogruppo indicato nella stessa.

Procedura

La comparazione delle offerte presentate verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, a cura della commissione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del Gal Borba scarl.

La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per la verifica del contenuto della Busta 1 - Documentazione Amministrativa avverrà in data indicata nella lettera di invito a presentare offerte.

Successivamente in seduta riservata, la commissione provvederà alla valutazione delle offerte tecniche. Infine, in successiva seduta pubblica la commissione di valutazione provvederà all'apertura delle offerte economiche e alla proclamazione della proposta di aggiudicazione.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare il legale rappresentante o un delegato per l'intero raggruppamento.

Il Gal Borba scarl si riserva di modificare la data e l'ora della prima seduta pubblica della Commissione, comunicandolo in modo tempestivo e trasparente ai soggetti interessati.

Il punteggio **massimo attribuibile di 100 punti,** sarà così suddiviso:

- Offerta tecnica max punti 80/100
- Offerta economica max punti 20/100

I criteri di valutazione delle offerte sono così individuati:

- per ciò che concerne l'offerta tecnica (80 punti):
  - conoscenza delle tematiche che costituiscono l'oggetto delle attività di informazione/comunicazione richieste, con riguardo ai programmi o progetti finanziati dall'Unione europea e, in particolare, al FEASR: max 15 punti
  - contenuti metodologici e tecnici di svolgimento delle diverse attività: max 10 punti
  - descrizione degli strumenti di comunicazione che si intendono porre in atto: max 12 punti
  - tempistica di attuazione di ciascuna attività: max 6 punti
  - presentazione dei target da coinvolgere: max 12 punti
  - qualità, competenze professionali e consistenza del gruppo di lavoro impiegato per l'espletamento dell'incarico: max 10 punti
  - professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di cinque incarichi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi strettamente qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento, svolti e portati a compimento con esito positivo: max 15 punti
- per ciò che concerne l'offerta economica (20 punti):
  - ribasso percentuale unico indicato dall'offerente;
  - il punteggio massimo sarà attribuito dalla Commissione alla migliore offerta e successivamente, in via proporzionale, alle offerte con punteggio gradualmente inferiore, attraverso l'applicazione della seguente formula:

    Ci = (Pb – Pi) / (Pb – Pm)

    Dove: Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

    Pi = importo offerto dal concorrente i-esimo

    Pm = importo più basso offerto dai concorrenti

Pb = importo a base di gara pari a **€ 34.835,90**
PPR(i) = 20*Ci(i)

Il punteggio minimo al di sotto del quale l'offerta verrà esclusa è pari a 60 punti.

Alla singola offerta verrà attribuito un punteggio complessivo PCO del valore massimo di 100 punti secondo la seguente formula: PCO = PNP + PPR
Dove:
PNP è il punteggio attinente gli elementi non di prezzo: valore massimo 80 punti
PPR è il punteggio attinente gli elementi di prezzo: valore massimo 20 punti

Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento il GAL può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Il GAL si riserva di non procedere alla valutazione di quelle offerte che risultino gravemente incomplete.

L'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il GAL non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le offerte non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente bando.

Il GAL provvederà a comunicare a tutti gli offerenti le risultanze della gara tramite PEC. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di conoscenza delle tematiche che costituiscono l'oggetto delle attività di informazione/comunicazione richieste.

Entro e non oltre il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL, il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico con le modalità che saranno stabilite.

Il contratto sarà sottoscritto solamente a seguito della formale accettazione dell'offerta da parte del CdA del Gal Borba.

La sottoscrizione del contratto darà avvio ai lavori e costituirà data di riferimento per la conclusione del servizio, così come indicato all'art. 5.

Su richiesta del GAL, la documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, dovrà essere fatta pervenire nei termini definiti dalla richiesta medesima. Al fine di verificare le dichiarazioni presentate ovvero di avere maggiore chiarezza sulle proposte progettuali, il GAL si riserva di richiedere ulteriore documentazione integrativa.

Formalizzazione dell'incarico

L'incarico professionale sarà formalizzato, a cura del RUP, con la firma di apposito contratto, in forma di scrittura privata, da registrare in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986.

L’affidamento è in ogni caso subordinato alla dimostrazione della regolarità contributiva dei soggetti affidatari, ai sensi dell’art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.
Poiché l’affidamento è effettuato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 non verrà applicato il termine dilatorio per la stipula del contratto.

Condizioni per l’espletamento delle attività

Il soggetto affidatario dovrà partecipare ad una riunione preliminare con lo staff operativo del GAL per definire le modalità di elaborazione del lavoro sulla base degli obiettivi e delle linee guida individuati dal Gal stesso.

Il soggetto affidatario dovrà, in particolare, sviluppare, integrare, approfondire gli obiettivi e le linee guida elaborate dal Gal in merito alle attività di comunicazione e informazione, sulla base delle modifiche e dei chiarimenti richiesti dalla Regione Piemonte e dalle situazioni che emergeranno durante l'implementazione del PSL 2014/2020

In concomitanza con l’emissione delle fatture per i compensi previsti (vedi art.19) il soggetto affidatario dovrà inoltrare al Gal Borba una breve relazione sulle attività svolte.

Il mancato rispetto della predetta condizione costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

Garanzie provvisorie e definitive

L'offerta va corredata da garanzia provvisoria (art. 93 D.Lgs 50/2016) pari al 2% del prezzo base indicato nell'invito a presentare offerta (salvo le riduzioni espressamente consentite dalla normativa). La garanzia provvisoria può essere prestata sotto forma di cauzione, nei modi previsti dalla normativa o attraverso fideiussione bancaria o assicurativa.

Nei casi previsti dalla normativa, alla cauzione va allegata la dichiarazione, di cui all’art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Subappalto

Considerata la particolare natura del servizio, il GAL non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell’espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL appaltante.

Responsabilità ed obblighi

L’aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all’assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia del GAL, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L’aggiudicatario deve assicurare un’ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010, impegnandosi, in caso di subappalto/subcontratto (se consentito), a segnalare immediatamente a questa stazione appaltante e alla Prefettura – U.T.G. competente, l’eventuale inadempimento della propria controparte.

Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini dell’ammissibilità degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte del GAL.

Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità;
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto, escluso quanto indicato nell’art. 13;
- cessione parziale o totale del contratto;
- qualora l’ammontare delle penali superi il 10% dell’importo contrattuale.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell’art. 1662 C.C., il GAL a mezzo PEC, intimerà all’aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il GAL si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l’adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il GAL appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, il GAL ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

Recesso

Il GAL può recedere dall’incarico conferito in qualsiasi momento.

In caso di recesso, l’aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all’opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell’importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro, ove previste, sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.

Condizioni di pagamento e penali

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa presentazione di regolari fatture, entro 90 (novanta) giorni dal suo ricevimento, con le seguenti modalità: per tutta la durata del contratto, n.ro 2 fatture annue di pari importo, rispettivamente al 30/06 al 31/12 (salvo diverse esigenze di ordine economico- finanziario che possano sopravvenire a carico del Gal Borba e che potrà richiedere, motivandola, una modifica delle tempistiche di pagamento). Le fatture dovranno essere distinte per le operazioni 19.4.1. e 19.4.2.

Le fatture relative all'operazione 19.4.1 dovranno portare la dicitura: **"Servizio di attuazione di un piano pluriennale di azioni di informazione e di comunicazione" del GAL Borba scarl "Le Valli aleramiche dell'Alto Monferrato CIG n Z181EC50FB - PSR 2014-2020 Regione Piemonte, Mis.19. Operazione 19.4.1" – SAL.**

e

"Servizio di attuazione di un piano pluriennale di azioni di informazione e di comunicazione" del GAL Borba scarl "Le Valli aleramiche dell'Alto Monferrato CIG n Z181EC50FB - PSR 2014-2020 Regione Piemonte, Mis.19. Operazione 19.4.1" – SALDO (anno di riferimento).

Le fattura relative all'operazione 19.4.2. dovranno portare la dicitura: **"Servizio di attuazione di un piano pluriennale di azioni di informazione e di comunicazione" del GAL Borba scarl "Le Valli aleramiche dell'Alto Monferrato CIG n Z181EC50FB - PSR 2014-2020 Regione Piemonte, Mis.19. Operazione 19.4.2." – SAL.**

e

"Servizio di attuazione di un piano pluriennale di azioni di informazione e di comunicazione" del GAL Borba scarl "Le Valli aleramiche dell'Alto Monferrato CIG n Z181EC50FB - PSR 2014-2020 Regione Piemonte, Mis.19. Operazione 19.4.2." – SALDO (anno di riferimento).

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di presentazione di SAL/SALDI ANNUALI dichiarati regolari.

Altre informazioni

Il GAL si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

Il GAL provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi specificati nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Non sono ammesse varianti se non minimi adeguamenti tecnici da concordare preventivamente con il GAL.

Il GAL si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.

L'offerente si impegna comunque a mantenere ferma la sua offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, il GAL non riconoscerà alcun compenso o rimborso per la presentazione dell'offerta.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto; per ragioni di urgenza potrà essere richiesto all'aggiudicatario di procedere a fornire le prestazioni richieste anche in pendenza di stipula del contratto.

Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto a mezzo PEC al GAL al seguente indirizzo: galborbascarl@legalmail.it.

Riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.196/03 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara deve fornire al GAL i dati richiesti dalla vigente normativa.

La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dall'affidamento.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94.

I dati personali dei partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa.

Si fa rinvio al D.Lgs. 50/2016 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento della presente gara è Sara Pierfederici Responsabile Amministrativo del Gal Borba.

Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Alessandria.