



LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ DI REDAZIONE E ADEGUAMENTO DEL MANUALE PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI, DELL’ARCHITETTURA RURALE E DEGLI ELEMENTI DEL PAESAGGIO ANTROPIZZATO

Il GAL Borba intende affidare un incarico professionale per la realizzazione dell’attività di redazione del Manuale per il recupero degli insediamenti storici, dell’architettura rurale e degli elementi del paesaggio antropizzato, per un importo complessivo a base di gara pari a € 25.000,00, oltre IVA di legge. **L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa con eventuale offerta migliorativa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett b) del D.lgs. 50/2016.**

Premesso che:

- l’attività di cui sopra è prevista e compresa nel Piano di Sviluppo Locale "SCENARI RURALI E PAESAGGIO VIVENTE: Un nuovo modello di organizzazione e sviluppo per un territorio di qualità", elaborato dal GAL Borba, per l'accesso ai finanziamenti comunitari LEADER secondo le procedure e le modalità attuative previste dalla Misura 19 del PSR Regione Piemonte 2014/2020, approvato dalla stessa Regione Piemonte con det. n. 1912 del 26/07/2016;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.03 del 14/03/2017, il GAL ha approvato l'"Avviso esplorativo per manifestazione di interesse" pubblicato sul sito istituzionale del Gal Borba Scarl e dei relativi soci dal 15/03/2017 al 30/03/2017 volto a attuare un'indagine conoscitiva del mercato finalizzata all'individuazione di professionisti da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché la lettera di invito, il capitolato tecnico e i relativi allegati per avviare apposita procedura negoziata al fine di procedere all’affidamento dell’incarico professionale, secondo i contenuti specificati nel sopra richiamato PSL.

Tutto ciò premesso, con la presente si **INVITA** la S.V., qualora lo ritenga di proprio interesse, a formulare la propria migliore offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nell’allegato *Capitolato Tecnico*

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo, gli interessati possono rivolgersi agli uffici del GAL, ai seguenti recapiti:

Gal Borba scarl - Via Roma 9 - 15010 PONZONE AL - 0144/376007 - info@galborba.it - galborbasarl@legalmail.it

Per tutte le condizioni non previste nella presente lettera di invito e nel capitolato tecnico, si fa espresso riferimento alle norme previste dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per la parte attualmente in vigore, alla legislazione vigente in tema di appalti pubblici di servizi, al Codice Civile e alle altre disposizioni in materia.

Il PSL "SCENARI RURALI E PAESAGGIO VIVENTE: Un nuovo modello di organizzazione e sviluppo per un territorio di qualità" è pubblicato sul sito istituzionale del GAL Borba.

ALLEGATI:

- capitolato tecnico per l'affidamento dell'incarico
- modello A - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da restituire compilato all'ufficio scrivente **con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità**
- modello B - offerta economica, da compilarsi a cura dell'offerente con allegata fotocopia di documento di identità

Ponzone, 30 Marzo 2017

RUP
Fabrizio dott. Voglino
(Firmato in originale)

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER:
ADEGUAMENTO DEL *“Manuale per il recupero degli insediamenti storici dell'architettura rurale e degli elementi del paesaggio antropizzato”*

(Intervento 7.6.3 del PSL 2014/2020 del GAL Borba)

Codice identificativo gara Z221DDBEOD

Indice:

- Art. 1 - Riferimenti normativi
- Art. 2 - Stazione appaltante
- Art. 3 - Oggetto e finalità dell'affidamento
- Art. 4 – Requisiti richiesti ai candidati
- Art. 5 – Durata del contratto e consegna degli elaborati finali
- Art. 6 - Importo a base di gara
- Art. 7 - Criterio di aggiudicazione
- Art. 8 - Modalità di presentazione e di redazione dell'offerta
- Art. 9 - Procedura
- Art. 10 - Formalizzazione dell'incarico
- Art. 11 - Condizioni per l'espletamento delle attività
- Art. 12 - Subappalto
- Art. 13 - Proprietà dei prodotti
- Art. 14 - Responsabilità ed obblighi
- Art. 15 - Cause di risoluzione anticipata
- Art. 16 – Recesso
- Art. 17 - Spese contrattuali
- Art. 18 - Condizioni di pagamento e penali
- Art. 19 - Altre informazioni
- Art. 20 - Riservatezza e trattamento dei dati
- Art. 21 - Responsabile del Procedimento
- Art. 22 - Legge applicabile e foro competente

Art. 1 - Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) n. 1305/2013
- Regolamento delegato (UE) n.807/2014

- Regolamento esecutivo (UE) n. 808/2014
- Regolamento UE 1303/2013
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 "Rete rurale nazionale 2014-2020"
- D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- D.Lgs 33/2013
- Piano Paesaggistico Regionale DGR n. 20-1442 18/05/2015
- D. Lgs 22/01/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio",
- L.R.. 19 del 3 agosto 2015 Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali
- L.R. n. 56/1977
- Art. 10 L. 06/07/2002 n. 137
- Normativa urbanistica ed edilizia comunale
- Eventuali Linee Guida UNESCO sul territorio GAL
- PSR 2014-2020 Regione Piemonte
- PSL 2007-2013 GAL Borba
- PSL 2014-2020 GAL Borba

Art. 2 - Stazione appaltante

La Stazione appaltante è il GAL Borba scarl -Via Roma 9 – 15010 Ponzzone (AL)

C.F. e P. IVA: 02253110064 - galborbascarl@legalmail.it Tel: 0144/376007 -Sito internet: www.galborba.it

Art. 3 - Oggetto e finalità dell'affidamento

a) Redazione, aggiornamento ed integrazione di un "***Manuale per il recupero degli insediamenti storici dell'architettura rurale e degli elementi del paesaggio antropizzato***" (mis. 763 PSL 2014-2020 Gal Borba), organizzato in due distinti volumi, aggiornando i due strumenti attualmente in vigore:

- ***L'edilizia rurale del Gal Borba – Linee guida per il recupero mis 323.3a PSR 2007-2013;***

- *Studio per l'individuazione degli elementi tipici del patrimonio naturale locale – linee guida per il recupero delle connessioni. Mis 323.2a PSR 2007-2013*

Si precisa che il PSL 2014-2020 ed entrambi i manuali sono disponibili e scaricabili dal sito del Gal all'indirizzo www.galborba.it, sezione “progetti – manuale per l'edilizia rurale”.

Oltre a rispettare tutte le prescrizioni definite nel prosieguo del presente articolo e in altre parti del presente capitolato, entrambi i manuali dovranno essere aggiornati ed integrati sulla base del nuovo ambito territoriale del Gal Borba PSL 2014-2020

L'affidatario dovrà pertanto ampliare la manualistica analizzando le peculiarità degli elementi di pregio (architettonici, paesaggistici e naturalistici) dei nuovi territori del Gal Borba (Alto Ovadese e Langa Astigiana Val Bormida). Per tale territorio sarà pertanto necessario redigere sia l'analisi generale descrittiva che le schede tecniche/linee guida di intervento.

Inoltre i contenuti dei due manuali dovranno essere adeguati alle indicazioni contenute nello studio del Politecnico di Torino “Monitoraggio della manualistica per il recupero del paesaggio e dell'architettura rurale realizzata nell'ambito dell'attuazione delle misure del PSR 2007-13”

(http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/dwd/Monitoraggio_PSR_07_13.pdf).

In particolare, l'organizzazione dei contenuti dello strumento di cui si richiede la predisposizione dovrà rispettare i seguenti contenuti specifici:

- introduzione (finalità e riorganizzazione dei contenuti, descrizione del nuovo assetto territoriale determinatosi a seguito dell'allargamento dei confini dei GAL);
- principi e obiettivi del manuale;
- linee guida per le opere di recupero edilizio;
- linee guida per il recupero delle connessioni del patrimonio naturale locale;
- organizzazione dei nuclei storici e degli spazi pubblici (la riqualificazione degli insediamenti storici e degli spazi pubblici);
- tipologie edilizie, con distinzione tra: edifici religiosi, edifici residenziali a L o a C, in linea, isolati, pertinenze e complementari;
- tipologie naturalistiche dividendo tra sistema naturale, sistema agrario, sistema del costruito e sistema delle connessioni;
- elementi costruttivi, analizzando nell'ambito di differenti sezioni: murature in pietra, pareti grigliate, coperture, aperture, infissi, scale e strutture esterne, solai e volte; valutando altresì fenomeni di degrado ricorrenti, materiali tradizionali, criteri di intervento con una specifica localizzazione geografica che tenga conto dell'eterogeneità dell'area GAL;
- elementi peculiari, vincoli di tutela e linee guida sull'inserimento paesaggistico e sulla pianificazione e progettazione in area Sito Unesco, coerentemente con la presenza di diversi Comuni nell'area della Buffer Zone del sito: I Paesaggi Vitivinicoli del Piemonte;
- elementi peculiari del sistema paesaggistico, naturalistico, agrario e delle connessioni;
- schede di intervento (proposte tipo) pratiche e di facile utilizzo per i professionisti, i tecnici comunali e le commissioni per il paesaggio, finalizzate a definire con chiarezza le caratteristiche specifiche da rispettare per gli interventi di recupero che potranno essere finanziati dal Gal Borba;

- bibliografia di riferimento generale e specifica;
- riproduzioni su supporto informatico dell'elaborato prodotto;

L'adeguamento del manuale dovrà essere condotto sulla base:

- di rigorose indagini storiche, andando a definire i necessari paradigmi di riferimento al fine di evitare l'utilizzo di elementi costruttivi, tecniche e materiali non coerenti con la tradizione locale;
- di un'auspicata attività di condivisione e concertazione con gli uffici tecnici comunali, il Settore Regionale competente e la Soprintendenza del Piemonte, qualora necessario;
- della necessaria coerenza con gli ambiti e le unità di paesaggio e con le relative componenti paesaggistiche del Piano Paesaggistico Regionale;
- del legame con i circuiti tematici ed escursionistici ritenuti prioritari nella programmazione territoriale dell'infrastruttura turistica (operazioni 7.5.1 e 7.5.2).

b) Azioni di animazione/sensibilizzazione territoriale

La collaborazione con le amministrazioni pubbliche e gli uffici tecnici sarà necessaria per coinvolgere le comunità locali nel processo di elaborazione del manuale anche al fine di definire nelle modalità applicative dello stesso nell'ambito dei bandi GAL. Le competenze possedute dagli uffici tecnici, dai professionisti e dalle imprese costituiscono, se collocate in una logica di partecipazione attiva, risorse indispensabili alla redazione di uno strumento utile ai fini della salvaguardia dell'ambiente rurale nel rispetto delle esigenze territoriali delle singole amministrazioni.

L'animazione dovrà essere realizzata attraverso multiformi azioni di comunicazione che tengano conto della complessità dei processi e delle eterogeneità territoriali; in particolare:

- attività accessorie di informazione su supporto cartaceo ed informatico;
- attività di animazione e sensibilizzazione degli operatori sul territorio inerente le modalità applicative della manualistica aggiornata (comprendente almeno 3 incontri pubblici sul territorio);
- attività di concertazione diretta presso gli Enti pubblici ed altri operatori economici del settore interessati indicando accorgimenti utili a migliorare la fruibilità dei beni recuperati.

L'affidamento comporta altresì in capo all'affidatario:

- predisposizione e perfezionamento del Bando a valere sulla mis. 7.6.4 "Interventi di riqualificazione degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico rurale" del PSL 2014/220 Gal Borba scarl "Le Valli Aleramiche dell'Alto Monferrato";
- stampa del Manuale elaborato in n. 100 copie con rilegatura di pregevole fattura da consegnare ai Comuni e ad altri soggetti interessati, previa sua verifica e approvazione da parte della stazione appaltante;
- partecipazione ad incontri di confronto tecnico e operativo presso la sede della stazione appaltante;

- partecipazione agli incontri di indirizzo e di coordinamento organizzati dalla Regione Piemonte Settore Territorio e Paesaggio e Settore sviluppo della Montagna e Foreste, finalizzati alla condivisione preventiva dei contenuti degli elaborati prodotti.
- redazione di un modello di Delibera di Consiglio Comunale per il recepimento del Manuale come allegato al Regolamento edilizio vigente.

La versione definitiva del "Manuale per il recupero degli insediamenti storici dell'architettura rurale e degli elementi del paesaggio antropizzato" (*mis. 763 PSL 2014-2020 Gal Borba*), organizzato in due distinti volumi, aggiornando i due strumenti attualmente in vigore, approvata dal GAL, dovrà essere consegnata in formato PDF (o similare) ed in formato modificabile (word o similare). Immagini e testi dovranno altresì essere forniti al GAL, che ne farà uso istituzionale/promozionale del territorio.

Il professionista/ raggruppamento incaricato dovrà impegnarsi ad esercitare personalmente (e/o con adeguata ripartizione tra i membri del gruppo) la propria attività sul territorio definito dal PSL, non delegando alcuna attività ad altri soggetti esterni al raggruppamento.

Art. 4 - Requisiti richiesti ai candidati

Possono presentare l'offerta tecnica gli operatori economici (come definiti dall'articolo 46 del D. Lgs.50/2016) in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla Camera di commercio o ad albi e registri equipollenti per attività compatibili con quella a base di gara

Requisiti di capacità economico – finanziaria

L'offerente (professionista/capogruppo), a pena di esclusione, deve aver conseguito, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di spedizione dell'invito (**2014 – 2015 – 2016**), un fatturato complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara.

Requisiti di capacità tecnico – professionale

L'offerente, a pena di esclusione, deve aver prestato, negli ultimi sei esercizi antecedenti la data di spedizione dell'invito (2011– 2016), almeno un servizio affine a quello oggetto di gara, per un importo non inferiore al 50% dell'importo posto a base di gara.

L'offerente deve possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali con comprovata esperienza nel campo dell'animazione su progetti affini a quello oggetto di gara, nonché una conoscenza del territorio del Gal Borba.

Art. 5 - Durata del contratto e consegna degli elaborati finali

Il servizio verrà affidato con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso.

I termini potranno essere prorogati esclusivamente a discrezione del GAL e comunque dovranno essere tali da rispettare le scadenze e le condizioni dei Regolamenti comunitari e di Regione Piemonte.

L'incarico dovrà inoltre rispettare la seguente scadenza:

- entro 20 giorni dall'affidamento dell'incarico, presentazione di una prima bozza del Manuale
- entro 30 giorni dall'affidamento dell'incarico, presentazione della versione definitiva del Manuale

Qualora si verificassero ritardi nei termini di presentazione sopra individuati, la penale da applicare in misura giornaliera è fissata pari all'1 per mille del corrispettivo professionale e comunque complessivamente in misura non superiore al 10% dell'importo di affidamento. Ritardi superiori a 10 giorni, in assenza di proroghe, comporteranno la risoluzione automatica dell'incarico in essere senza ulteriori formalità e con comunicazione inviata all'affidatario mediante raccomandata e/o PEC.

Art. 6 - Importo a base di gara

L'importo a base di gara viene quantificato in euro 25.000,00 (venticinquemila/00), oltre IVA di legge; suddivisi in euro 17.000,00 per l'adeguamento dei Manuali ed euro 8.000,00 per le azioni di animazione/sensibilizzazione.

Art. 7 - Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con eventuale proposta migliorativa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett b) del D.lgs. 50/2016.**

Art. 8 - Modalità di presentazione e di redazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, la S.V. dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure a mano, un unico plico sigillato con modalità di chiusura che ne assicuri l'integrità e con la posizione di timbro e firma sui lembi di chiusura al seguente indirizzo:

Gal Borba scarl - via Roma 9 - 15010 Ponzzone AL

Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 di Lunedì 10 Aprile 2017. L'eventuale consegna a mano potrà avvenire negli orari di apertura del GAL: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30

Oltre il termine sopra segnalato non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa della precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per

qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Non farà fede, in ogni caso, la data del timbro postale / ordine di spedizione.

Il plico, pena esclusione, dovrà riportare all'esterno la dicitura **“NON APRIRE. OFFERTA PER ATTIVITÀ DI REDAZIONE E ADEGUAMENTO DEL MANUALE PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI, DELL'ARCHITETTURA RURALE E DEGLI ELEMENTI DEL PAESAGGIO ANTROPIZZATO”**, oltre che l'indicazione e l'indirizzo del mittente.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno carattere di inderogabilità che la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

All'interno del plico così confezionato dovranno essere contenuti tre buste: la busta n. 1 recante l'indicazione **“BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**; la busta n. 2 recante l'indicazione **“BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA”**; la busta n. 3 recante l'indicazione **“BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA”**.

Tutti e tre le buste dovranno, pena esclusione, essere sigillate e controfirmate con le stesse modalità indicate per il plico esterno e dovranno contenere, pena esclusione, tutto quanto di seguito prescritto.

All'interno della **“Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovranno essere contenuti i seguenti documenti, pena esclusione:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il soggetto indicato dichiara quanto previsto nel modello di autodichiarazione resa disponibile dal GAL. La dichiarazione, unitamente al documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità, dovrà essere resa e sottoscritta dal professionista singolo oppure, nel caso di professionisti associati (raggruppamento), da ciascuno dei professionisti associati oppure, nel caso di società di professionisti o di società di ingegneria, dal legale rappresentante. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura
- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del medesimo DPR. 445/2000.

Nella **“Busta n. 2 – OFFERTA TECNICA”** con l'esatta ragione sociale del concorrente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti, pena esclusione:

1) una relazione descrittiva delle modalità di espletamento della prestazione composta da un massimo di otto facciate A4, redatta con carattere Times New Roman 12 punti - interlinea 1 e sviluppata in modo che si evincano i seguenti contenuti:

- conoscenza dell'ambito territoriale oggetto dell'incarico;
- contenuti metodologici e tecnici con riguardo alla componente storico architettonica e di edilizia rurale;
- contenuti metodologici e tecnici con riguardo alle componenti naturalistica, paesaggistica e del sistema agrario;
- modalità di svolgimento delle attività di animazione/sensibilizzazione;

- equilibrio tra attività oggetto della prestazione e tempi previsti dal crono programma;
- equilibrio tra attività oggetto della prestazione e ripartizione dei compiti tra ciascun componente del gruppo di lavoro;
- qualità, competenze professionali e consistenza del gruppo di lavoro impiegato per l'espletamento dell'incarico;
- professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di cinque incarichi relativi ad interventi ritenuti dal professionista coerenti con le tematiche illustrate nel manuale "l'Edilizia Rurale del GAL Borba – Linee guida per il recupero" e nel manuale "Studio per l'individuazione degli elementi tipici del patrimonio naturale - linee guida per il recupero delle connessioni e per la valorizzazione del paesaggio" svolti e portati a compimento con esito positivo. Per ciascun incarico dovranno essere indicati il committente, l'ubicazione, l'anno di svolgimento, l'importo della prestazione, lo stato di attuazione dell'incarico. La stazione appaltante verificherà la veridicità di quanto dichiarato;
- descrizione dettagliata di eventuale proposta migliorativa.

Si specifica che la proposta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce (con firma per esteso leggibile) dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del soggetto partecipante.

Non sono ammesse variazioni alla relazione presentata.

Il GAL consentirà l'accesso agli atti elaborati dai concorrenti nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs. 50/2016.

Nella "**Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA**", su carta legale in bollo, dovrà essere inserita l'offerta formulata **in ribasso unico percentuale**, in cifre e in lettere, indicata con un massimo di due cifre decimali, tenendo quale base di gara, l'importo di **€ 25.000,00 (euro venticinquemila/00 cent.mi)**.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (o dai legali rappresentanti in caso di soggetto plurimo) o da persona munita di specifica procura **e dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.**

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il soggetto invitato dovrà specificare separatamente i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come da modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e, in caso di associazione temporanea non ancora costituita, dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza al soggetto capogruppo indicato nella stessa.

Art. 9 - Procedura

La comparazione delle offerte presentate verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con eventuale offerta migliorativa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, a cura della commissione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del

Gal Borba scarl.

La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per la verifica del contenuto della Busta 1 - Documentazione Amministrativa avrà luogo alle **ore 09,30 di MERCOLEDI 19 APRILE 2017** presso l'ufficio del Gal Borba scarl- Via Roma 9 - Ponzone (AL).

Successivamente in seduta riservata, la commissione provvederà alla valutazione delle offerte tecniche. Infine, in successiva seduta pubblica la commissione di valutazione provvederà all'apertura delle offerte economiche ed alla proclamazione della proposta di aggiudicazione.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare il legale rappresentante o un delegato per l'intero raggruppamento.

Il Gal Borba scarl si riserva di modificare la data e l'ora della prima seduta pubblica della Commissione, comunicandolo in modo tempestivo e trasparente ai soggetti interessati.

Il punteggio **massimo attribuibile di 100 punti**, sarà così suddiviso:

- Offerta tecnica max punti 85/100
- Offerta economica max punti 15/100

I criteri di valutazione delle offerte sono così individuati:

- per ciò che concerne l'offerta tecnica (85 punti):
 - conoscenza dell'ambito territoriale oggetto dell'incarico (max 12 punti);
 - contenuti metodologici e tecnici, con riguardo alla componente storico-architettonica e di edilizia rurale (max 10 punti);
 - contenuti metodologici e tecnici con riguardo alla componente naturalistica, paesaggistica e del sistema agrario (max 8 punti);
 - modalità di svolgimento delle attività di animazione/sensibilizzazione (max 10 punti);
 - equilibrio tra attività oggetto della prestazione e tempi previsti dal cronoprogramma (max 5 punti);
 - equilibrio tra attività oggetto della prestazione e ripartizione dei compiti tra ciascun elemento del gruppo (max 5 punti) ;
 - qualità, competenze professionali e consistenza del gruppo di lavoro impiegato per l'espletamento dell'incarico (max 15 punti)
 - professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di cinque incarichi relativi ad interventi ritenuti dal professionista coerenti con le tematiche illustrate nel manuale "l'Edilizia Rurale del GAL Borba – Linee guida per il recupero" e nel manuale "Studio per l'individuazione degli elementi tipici del patrimonio naturale - linee guida per il recupero delle connessioni e per la valorizzazione del paesaggio" svolti e portati a compimento con esito positivo (max 15 punti);
 - proposta migliorativa (max 5 punti)
- Per ciò che concerne l'offerta economica (15 punti):
 - ribasso percentuale unico indicato dall'offerente;
 - il punteggio massimo sarà attribuito dalla Commissione alla migliore offerta e successivamente, in via proporzionale, alle offerte con punteggio gradualmente inferiore, attraverso l'applicazione della seguente formula:
$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

Dove: Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Pi = importo offerto dal concorrente i-esimo
Pm = importo più basso offerto dai concorrenti
Pb = importo a base di gara pari a €. **25.000,00**
PPR(i) = 15*Ci(i)

Il punteggio minimo al di sotto del quale l'offerta verrà esclusa è pari a 60 punti.

Alla singola offerta verrà attribuito un punteggio complessivo PCO del valore massimo di 100 punti secondo la seguente formula: $PCO = PNP + PPR$

Dove:

PNP è il punteggio attinente gli elementi non di prezzo: valore massimo 85 punti

PPR è il punteggio attinente gli elementi di prezzo: valore massimo 15 punti

Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento il GAL può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Il GAL si riserva di non procedere alla valutazione di quelle offerte che risultino gravemente incomplete.

L'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il GAL non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le offerte non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente bando.

Il GAL provvederà a comunicare a tutti gli offerenti le risultanze della gara tramite PEC. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione per le proposte migliorative.

Entro e non oltre il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL, il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico con le modalità che saranno stabilite.

Il contratto sarà sottoscritto solamente a seguito della formale accettazione dell'offerta da parte del CdA del Gal Borba.

La sottoscrizione del contratto darà avvio ai lavori e costituirà data di riferimento per la conclusione del servizio, così come indicato all'art. 5.

Su richiesta del GAL, la documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, dovrà essere fatta pervenire nei termini definiti dalla richiesta medesima. Al fine di verificare le dichiarazioni presentate ovvero di avere maggiore chiarezza sulle proposte progettuali, il GAL si riserva di richiedere ulteriore documentazione integrativa.

Art. 10 - Formalizzazione dell'incarico

L'incarico professionale sarà formalizzato, a cura del RUP, con la firma di apposito disciplinare di incarico, in forma di scrittura privata, da registrare in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986.

L'affidamento è in ogni caso subordinato alla dimostrazione della regolarità contributiva dei soggetti affidatari, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Poiché l'affidamento è effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 non verrà applicato il termine dilatorio per la stipula del contratto.

Art. 11 - Condizioni per l'espletamento delle attività

Il soggetto affidatario dovrà partecipare ad una riunione preliminare con lo staff operativo del GAL per definire le modalità di elaborazione del lavoro e redigere la relazione di progetto da sottoporre all'approvazione regionale.

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

Dal momento che il GAL dovrà ottenere dalla Regione Piemonte l'approvazione della Relazione di progetto, al soggetto affidatario è fatto obbligo di apportare all'offerta tecnica tutte le integrazioni – chiarimenti - modifiche che la Regione Piemonte richiederà al GAL al fine di concedere la citata approvazione.

Art. 12 - Subappalto

Considerata la particolare natura del servizio, il GAL non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto, tranne che per le attività di stampa del Manuale elaborato.

Art. 13 - Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL appaltante.

Art. 14 - Responsabilità ed obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio.

Art. 15 - Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità;
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto, escluso quanto indicato **nell'art. 12**;
- cessione parziale o totale del contratto;
- qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il GAL a mezzo PEC, intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il GAL si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il GAL appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, il GAL ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

Art. 16 - Recesso

Il GAL può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

Art. 17 - Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro, ove previste, sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.

Art. 18 - Condizioni di pagamento e penali

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato alla conclusione di tutte le attività previste, previa presentazione di regolare fattura, entro 90 (novanta) giorni dal suo ricevimento.

La fattura dovrà portare la dicitura: **“Redazione, adeguamento dei manuali per il recupero del patrimonio architettonico e paesaggistico” del GAL Borba scarl "Le Valli aleramiche dell'Alto Monferrato CIG n Z221DDBEOD - PSR 2014-2020 Regione Piemonte, Mis.7. Operazione 7.6.3" – SALDO.**

Il pagamento verrà effettuato solo quando le forniture saranno completate e dichiarate regolari.

Alla fattura dovrà essere allegato un quadro dettagliato delle singole voci di spesa.

Art. 19 - Altre informazioni

Il GAL si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

Il GAL provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi specificati nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Non sono ammesse varianti se non minimi adeguamenti tecnici da concordare preventivamente con il GAL.

Il GAL si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.

L'offerente si impegna comunque a mantenere ferma la sua offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In ogni caso il GAL non riconoscerà alcun compenso o rimborso per la presentazione dell'offerta.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto; per ragioni di urgenza potrà essere richiesto all'aggiudicatario di procedere a fornire le prestazioni richieste anche in pendenza di stipula del contratto.

Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto a mezzo PEC al GAL al seguente indirizzo: galborbascaarl@legalmail.it.

Art. 20 - Riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.196/03 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al GAL i dati richiesti dalla vigente normativa.

La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94.

I dati personali dei partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa.

Si fa rinvio al D.Lgs. 50/2016 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Art. 21 Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento della presente gara è Fabrizio Voglino Direttore del Gal Borba.

Art. 22 - Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Alessandria.

MODELLO A – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA INSERIRE NELLA BUSTA 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

Non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione se apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero qualora sia inviata (anche per fax) unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000), esente dall'imposta di bollo (art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____ residente a _____ Prov. (_____) Via /Corso / Piazza _____ n. _____

in riferimento alla procedura per **L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ DI REDAZIONE E ADEGUAMENTO DEL MANUALE PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI, DELL’ARCHITETTURA RURALE E DEGLI ELEMENTI DEL PAESAGGIO ANTROPIZZATO**, nella sua qualità di:

- professionista singolo
 capogruppo di un raggruppamento temporaneo tra i seguenti soggetti

Denominazione	Professione

- mandante di un raggruppamento temporaneo tra i seguenti soggetti

Denominazione	Professione

- _____ (altro)
consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 che, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, si applicheranno le sanzioni penali previste dalla disposizioni di legge e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, decadendo dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

DICHIARA

di essere iscritta/o:

all'Albo, all'Ordine, al Collegio dei/degli _____ (ovvero) alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura della Provincia di _____ al n. _____ dal ___/___/_____ Sez. _____

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

l'inesistenza di cause legali che determinino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione

che il proprio numero di C.F. è il seguente _____;

che il proprio numero di Partiva IVA è il seguente _____;

l'insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione previsti dal D.Lgs. 159/2011, come modificato dal D.Lgs. 218/2012

di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel disciplinare di gara

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della L. 68/1999

di essere in regola per quanto concerne la posizione relativa agli obblighi previdenziali, contributivi, assistenziali e fiscali, secondo la normativa vigente in materia

(solo nel caso di mandante di un raggruppamento temporaneo) di impegnarsi qualora il raggruppamento risultasse aggiudicatario dell'incarico, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, in favore del capogruppo/mandatario

di non trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità e/o inconferibilità all'espletamento del suddetto incarico, in relazione ad eventuali rapporti di parentela e/o affinità con gli Amministratori e/o funzionari del GAL ovvero per altri motivi di conflitto di interesse, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010, impegnandosi, in caso di subappalto/subcontratto (se consentito), a segnalare immediatamente a questa stazione appaltante e alla Prefettura – U.T.G. competente, l'eventuale inadempimento della propria controparte;

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi al presente incarico, gli obblighi di condotta ivi riportati, ai quali il professionista dovrà sottostare

di essere pertanto pienamente edotto e a conoscenza di quanto previsto dal citato Codice di comportamento, obbligandosi a conformare la propria condotta secondo tali dettami di Legge, per quanto compatibili

di essere inoltre a conoscenza che, in caso di violazione accertata, degli obblighi di cui al precedente punto, il GAL si riserva la facoltà di addivenire, previo contraddittorio, alla risoluzione di fatto e di diritto, del rapporto contrattuale

di essere informato, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, che il trattamento dei dati personali è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei propri diritti e della loro riservatezza e le informazioni contenute nella presente dichiarazione sono utilizzate esclusivamente ai fini del procedimento per le quali sono rese.

di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato tecnico di affidamento dell'incarico (Art. 4). Il Possesso di tali requisiti sarà oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante

_____ , _____

IL DICHIARANTE

Allega: fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- Nel caso di raggruppamento temporaneo, la presente dichiarazione va presentata da tutti i componenti
- Il presente modello deve essere compilato in modo leggibile in ogni sua parte, provvedendo a segnare con una croce le parti che interessano e a barrare con una riga le parti che non interessano.

MODELLO B – OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NELLA BUSTA 3

**Applicare una marca da bollo
del valore di euro 16,00**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
in qualità di
con sede in
telefono n.:e.mail.....
ai fini della partecipazione alla procedura per **L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ DI
REDAZIONE DEL MANUALE PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI,
DELL’ARCHITETTURA RURALE E DEGLI ELEMENTI DEL PAESAGGIO
ANTROPIZZATO**

IL QUALE PARTECIPA ALLA GARA IN OGGETTO, COME (*barrare la casella
corrispondente*):

soggetto singolo

ovvero

capogruppo di un raggruppamento temporaneo costituito da:

.....

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

ribasso percentuale offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara per la redazione e adeguamento del **MANUALE PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI,
DELL’ARCHITETTURA RURALE E DEGLI ELEMENTI DEL PAESAGGIO
ANTROPIZZATO**:

RIBASSO % IN CIFRE (per la percentuale indicare massimo 2 cifre decimali)	RIBASSO % IN LETTERE

DICHIARA ALTRESÌ

che i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 95 comma 10 del Codice risultano i seguenti:

IMPORTO IN CIFRE	IMPORTO IN LETTERE

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e, in caso di associazione temporanea non ancora costituita, deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza al soggetto capogruppo indicato nella stessa.

_____ li, _____

Firma

qualora si tratti di singolo partecipante

Firma dei componenti il raggruppamento

La dichiarazione deve essere **sottoscritta per esteso, in modo leggibile e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità dei sottoscrittori.**